



Das Kulturhaus Wilster sucht ab sofort eine Geschäftsleitung (m/w/d)

Das Kulturhaus Wilster ist ein soziokulturelles Zentrum im Herzen der Wilstermarsch und Ort für Kultur, Begegnung und kreative Impulse. Träger des Hauses ist der Verein Alte Schule – Bildung und Kultur Wilstermarsch e. V. mit einem sehr engagierten, ehrenamtlichen Vorstand und rund 100 Mitgliedern.

Zur Weiterentwicklung unseres Hauses suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste, kaufmännische Geschäftsleitung (m/w/d).

Die Stelle ist fördermittelgebunden und ermöglicht zum jetzigen Zeitpunkt eine Anstellung mit bis zu 20 Wochenstunden, befristet bis zum 30. Juni 2026. Eine mindestens einjährige Verlängerung bis zum 30. Juni 2027 wird angestrebt.

Aufgabenprofil

Kaufmännische Verantwortung und Verwaltung

- Verantwortung für die wirtschaftliche Steuerung des Kulturhauses und der Vereinsaktivitäten
- Verwaltung der Förderprojekte sowie Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Verantwortung für Buchhaltung, Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Erstellung von Finanzberichten und Auswertungen für den Vorstand
- Verantwortung/Koordination der Bestellung von Sachmitteln
- Übernahme von organisatorischen Tätigkeiten u. a. GEMA-/KSK-Anmeldung

Fördermittel- und Drittmittelmanagement

- Recherche, Beantragung und Abrechnung von Förder- und Drittmitteln sowie
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Mittelverwendung und Einhaltung von Förderrichtlinien in Abstimmung mit dem Vorstand
- Kommunikation mit Fördermittelgebern und Zuwendungsstellen

Strategische und organisatorische Leitung in Zusammenarbeit mit dem Vorstand

- Mitverantwortung für den Betrieb und die Weiterentwicklung des Hauses
- Umsetzung und Fortschreibung des kulturellen Profils
- Steuerung der internen Abläufe sowie Weiterentwicklung von Strukturen und Prozessen

Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung

- Repräsentation des Kulturhauses und der soziokulturellen Arbeit nach außen
- Netzwerkpfllege und -ausbau in Kultur, Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft
- Mitwirkung an Marketing-, Presse- und Kommunikationsmaßnahmen



Personalkoordination und Schnittstellenfunktion

- Koordination von Teilzeitkräften und Ehrenamtlichen sowie Abstimmung mit Projektangestellten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Programmleitung
- Weiterentwicklung bzw. Koordination des Ehrenamtsamtsmanagements

Dein Profil

- Erfahrung in der Leitung kultureller Einrichtungen oder ähnlicher Organisationen
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Berufserfahrung
- Organisationstalent, wirtschaftliches Verständnis und hohe Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke und Freude an Netzwerkarbeit
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeiten
- Motivation zur Sicherstellung der eigenen Personalstelle über Fördermittel.

Wir bieten Dir

- Eine vorerst bis Ende Juni 2026 befristete Stelle – mit Chance auf Verlängerung
- Eine Vergütung angelehnt an EG 9b TVöD im Umfang von bis zu 20 Wochenstunden
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Leitungsposition
- Gestaltungsfreiraum für eigene Ideen und Konzepte
- Ein sehr erfahrenes, engagiertes und aktives Team aus Vorstand und Ehrenamtlichen
- Zusammenarbeit und Austausch zu jeder Zeit
- Zugang zu soziokulturellen Akteur*innen, Inhalten, Schulungen, Fachtagen, Netzwerktreffen

Dein Interesse ist geweckt?

Dann sende uns gern schnellstmöglich Deine Bewerbung (bis spätestens 08. Februar) bevorzugt per E-Mail an kerrinnagel@kulturhauswilster.de.

Bei Fragen kannst Du Dich gerne auch direkt bei Kerrin unter 0176 / 23585778, per E-Mail oder zu unseren Bürozeiten (mittwochs 10-14 Uhr) unter 04823 / 529 99 09 melden.